

Agenda

1. Identifizierung – Gesetzgebung
2. Registrierung und Identifizierung
3. PP-Kundenkonto
4. easyRegistry-Konto
5. Erste Schritte im Identifizierungsprozess
6. Identifizierungsverfahren
7. Exkurs: Übermittlung an das Unternehmensregister



Am 01.08.2022 ist das Gesetz zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) in Kraft getreten. Die hier umgesetzten Gesetzesanpassungen betreffen u. a. Veränderungen in der Offenlegung, in diesem Webinar speziell das Thema: Identifizierung von natürlichen Personen als berechnigte Übermittler von Unterlagen der Rechnungslegung und Unternehmensberichten.

Ein zentrales Thema

u. a. § 325 HGB n. F. **Veränderungen in der Offenlegung**

In diesem Webinar:

Elektronische Identifizierung von natürlichen Personen als berechnigte Übermittler von Unterlagen der Rechnungslegung und Unternehmensberichten

§ 3 URV n. F.

Ursprung

- Digitalisierungsrichtlinie (EU) 2019/1151

Ziel

- Modernisierung wesentlicher Themenbereiche des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Vereinfachung der digitalen Datenübermittlung

Inkrafttreten

- Das Gesetz zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) ist seit 01.08.2022 in Kraft

Seit Inkrafttreten des DiRUG gibt es die Pflicht zur elektronischen Identitätsprüfung für Übermittler von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten. Für Übermittlungen an das Unternehmensregister haben natürliche Personen eine einmalige, elektronische Identifizierung durchzuführen.

Rechtsgrundlage: §§ 3 Abs. 3, 11 Abs. 2 URV i. V. m. § 8b Abs. 2 Nr. 4 HGB

Wer?

Jede natürliche Person, die für ein offenlegungspflichtiges Unternehmen eine **Datenübermittlung** mit dem Ziel der Offenlegung an das Unternehmensregister **tatsächlich vornimmt**

Wann?

Seit dem 01.08.2022 (DiRUG-Inkrafttreten) für Übermittlungen von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten – mit **Geschäftsjahres-Beginn nach dem 31.12.2021** – an das Unternehmensregister

Empfehlung: Warten Sie mit der Identifizierung nicht bis zum Tag der Übermittlung
Beginnen Sie schon jetzt mit der einmaligen Identifizierung als zur Übermittlung Berechtigter

Die Registrierung auf der Publikations-Plattform ist ein eigenständiger Prozess, der vor der Identifizierung abgeschlossen sein muss. Der Identifizierungsprozess kann nach erfolgter Registrierung auf der Publikations-Plattform des Bundesanzeiger Verlags angestoßen werden.



Wo?

Auf der **Publikations-Plattform** (www.publikations-plattform.de)

- a) Unternehmen oder natürliche Personen, die bereits über ein Kundenkonto verfügen, können dieses für die Identifizierung der natürlichen Personen (Übermittler) nutzen
- b) Unternehmen oder natürliche Personen, die noch kein Kundenkonto haben, können sich neu registrieren und das Konto zum Zwecke der Identifizierung nutzen. Hierfür steht optional auch eine funktions- und datenreduzierte „easyRegistry“ zur Verfügung.

Nach erfolgreicher Identifizierung können Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte wie gewohnt über die Publikations-Plattform und über Software-Schnittstellen übermittelt werden.

Die Prozesse „Registrierung“, „Ansprechpartner-Verwaltung“ und „Identifizierung“ sind zwar eigenständig, bauen aber aufeinander auf. Je nach Kontoart können ein oder mehrere Ansprechpartner verwaltet werden – regulären PP-Kundenkonten steht eine Ansprechpartner-Datenbank zur Verfügung.

Ansprechpartner

- easyRegistry = vereinfachter Registrierungsprozess: für Kunden, die ausschließlich über eine Software-Schnittstelle übermitteln, daher kein PP-Kundenkonto besitzen und sich ausschließlich identifizieren möchten.
- Reguläres PP-Kundenkonto: für alle Kunden, die u. a. direkt über die PP übermitteln und Ansprechpartner anlegen möchten.

Registrierung

- Ansprechpartner (AP) sind die natürlichen Personen, die mit der Übermittlung von offenlegungspflichtigen Unterlagen betraut sind.
- Die vollumfängliche Nutzung der AP-Datenbank steht nur Kunden mit einem regulären PP-Kundenkonto zur Verfügung. Bei easyRegistry-Konten kann nur ein AP verwaltet werden.
- Diese AP werden in einer AP-Datenbank auf der Publikations-Plattform verwaltet. Von dort aus wird die Identifizierung angestoßen.
- Bei bestehenden PP-Kundenkonten werden aus den Stammdaten automatisch Hauptansprechpartner generiert.

- Die Identifizierung wird von allen registrierten und angemeldeten Nutzern über die Publikations-Plattform angestoßen.
- Bei mehreren Ansprechpartnern in der AP-Datenbank kann der zu identifizierende AP separat ausgewählt werden.
- Von der PP aus erfolgt die Identifizierung über die BANZ-ID-App oder den Web-Browser.

Identifizierung

Im Registrierungsprozess unter „1. Ziel der Registrierung“ kann die gewünschte Kontoart ausgewählt werden. Abhängig von der Kontoart stehen unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

- Sie haben die Auswahl zwischen:

Art des Kontos	Identifizierung	Ansprechpartner-Datenbank	Übermittlungen an das Unternehmensregister	Kunden-Datenbank	Abruf Gebührenbescheid
PP-Kundenkonto („eigene“)	✓	✓	✓ via Web + Software	✗	✓
PP-Kundenkonto („Dritten“)	✓	✓	✓ via Web + Software	✓	✓
easyRegistry-Konto („ausschließlich Identifizierung vornehmen“)	✓	✗	✓ via Software	✗	✓
Auskunfts-Konto („hinterlegte Jahresabschlussunterlagen beauskunften“)	✗	✗	✗	✗	✗
Info-Dienst-Konto BAnz	✗	✗	✗	✗	✗

» Startseite » Registrieren

Registrieren

Zugangsdaten | **Registrierungsdaten** | Anschrift | Übersicht | Bestätigung

1. Ziel der Registrierung

Bitte geben Sie an, wofür Sie sich registrieren möchten: *

- Sie möchten eine Veröffentlichung oder Hinterlegung vornehmen
 - eine eigene ?
 - für einen Dritten ?
- Sie möchten über das Unternehmensregister hinterlegte Jahresabschlussunterlagen beauskunften
- Sie möchten sich – ausgewählte – Bekanntmachungen aus dem Bundesanzeiger übermitteln lassen (Info-Dienst)
- Sie möchten ausschließlich eine Identifizierung vornehmen, die eine Übermittlung zur Einstellung in das Unternehmensregister nach Unternehmensregisterverordnung ermöglicht

Beispiel: PP-Kundenkonto „für einen Dritten“ in Kombination mit Auskunfts- und Info-Dienst-Konto

Um den Identifizierungsprozess anzustoßen, muss der Nutzer entscheiden (sofern er noch kein PP-Kundenkonto besitzt) ob er ein funktions- und datenreduziertes easyRegistry-Konto oder ein reguläres PP-Kundenkonto anlegen möchte. Beides hat sowohl Vor- als auch Nachteile.

PP-easyRegistry-Konto

- + zeitsparende Registrierung: es werden nur Daten erfragt, die für eine Identifizierung unbedingt notwendig sind
- + schnelle Anwendung, um die Identifizierung zeitnah starten zu können
- + setzt den Fokus auf die schnelle Identifizierung einer natürlichen Person
- – nur für natürliche Personen, die Anwender einer Software-/Großkundenschnittstelle sind
- – keine Ansprechpartner-Datenbank
- – keine über die Identifizierung hinausgehenden Funktionen (bspw. Auftragsübermittlung über PP)

PP-Kundenkonto

- + für Firmen/Institutionen und für natürliche Personen (Privatpersonen)
- + Ansprechpartner-Datenbank zur Verwaltung mehrerer Ansprechpartner
- + Kunden-Datenbank für Firmen/Institutionen
- + ermöglicht identifizierten Ansprechpartnern die Auftragsübermittlung (Offenlegung) sowohl über die Publikations-Plattform als auch über eine Software-/Großkundenschnittstelle
- – Registrierungsprozess ist aufwendiger
- – kein Fokus auf die Identifizierung: beinhaltet neben der Identifizierung viele weitere Funktionen

Auf der Publikations-Plattform (PP) sind diverse Hinweise zur Identifizierung und allgemein zum DiRUG platziert.

- Auf der Startseite der PP wird in einem grünen Kasten das Thema „Identifizierung“ präsent hervorgehoben
- Beim Klick auf „VERÖFFENTLICHEN“ oder „HINTERLEGEN“ öffnet sich eine Hinweisseite mit den wichtigsten Wegweisern zum DiRUG

Startseite

> Bundesanzeiger > Unternehmensregister

Veröffentlichen im Bundesanzeiger

Beauftragen Sie hier u. a. die Veröffentlichung von Jahresabschlüssen, Gesellschaftsbekanntmachungen, gerichtlichen Bekanntmachungen und Kapitalmarktinformationen.

Wichtig: Jahresabschlüsse sowie weitere Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte sind letztmals für das vor dem 01.01.2022 beginnende Geschäftsjahr beim Bundesanzeiger einzureichen. Nachfolgende Geschäftsjahre sind zur Offenlegung an das Unternehmensregister zu übermitteln.

> AGB / Preise > Hilfe

VERÖFFENTLICHEN

Hinterlegen beim Bundesanzeiger

Beauftragen Sie hier die dauerhafte Hinterlegung Ihrer Rechnungslegungsunterlagen von Kleinunternehmen.

Wichtig: Zu hinterlegende Rechnungslegungsunterlagen von Kleinunternehmen sind letztmals für das vor dem 01.01.2022 beginnende Geschäftsjahr beim Bundesanzeiger einzureichen. Nachfolgende Geschäftsjahre müssen zur Hinterlegung direkt an das Unternehmensregister übermittelt werden.

> AGB / Preise > Hilfe

HINTERLEGEN

Identifizierung

Mit Inkrafttreten des DiRUG am 01.08.2022 müssen Unternehmen ihre Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte für Geschäftsjahre beginnend nach dem 31.12.2021 nicht mehr an den Bundesanzeiger sondern direkt an das Unternehmensregister übermitteln.

Mit der Änderung des Offenlegungsmediums verbunden ist die Pflicht zur einmaligen elektronischen Identitätsprüfung für die Übermittler der offenlegungspflichtigen Unterlagen. Ohne elektronische Identifikation können seit dem 01.08.2022 keine Datenübermittlungen an das Unternehmensregister mehr vorgenommen werden.

Warten Sie mit der Identifizierung nicht bis zum Tag der Übermittlung. Starten Sie jetzt mit der einmaligen Identifizierung als zur Übermittlung Berechtigter.

Am 01.08.2022 ist in Deutschland das Gesetz zur Umsetzung der EU-Digitalisierungsrichtlinie – DiRUG – in Kraft getreten. Infolgedessen dürfen Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte **je nach Geschäftsjahresbeginn** nicht mehr im Bundesanzeiger eingereicht werden.

Das gesetzlich zulässige Offenlegungsmedium für Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte hängt vom Beginn des zugrundeliegenden Geschäftsjahres ab:

- **Unternehmensregister:** Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte mit Geschäftsjahresbeginn nach dem 31.12.2021
- **Bundesanzeiger:** Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte mit Geschäftsjahresbeginn vor dem 01.01.2022

Das bedeutet, dass seit August 2022 eine Offenlegung – bei Geschäftsjahresbeginn nach dem 31.12.2021 – nur noch im Unternehmensregister möglich ist.

Infolgedessen haben Übermittler von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten die **Pflicht zur elektronischen Identifizierung**.

Ohne elektronische Identifikation können seit dem 01.08.2022 keine offenlegungspflichtigen Unterlagen mehr an das Unternehmensregister übermittelt werden.

» **Jetzt identifizieren**

Das Offenlegungsmedium bei Geschäftsjahresbeginn bis einschließlich dem 31.12.2021 bleibt wie gewohnt der Bundesanzeiger.

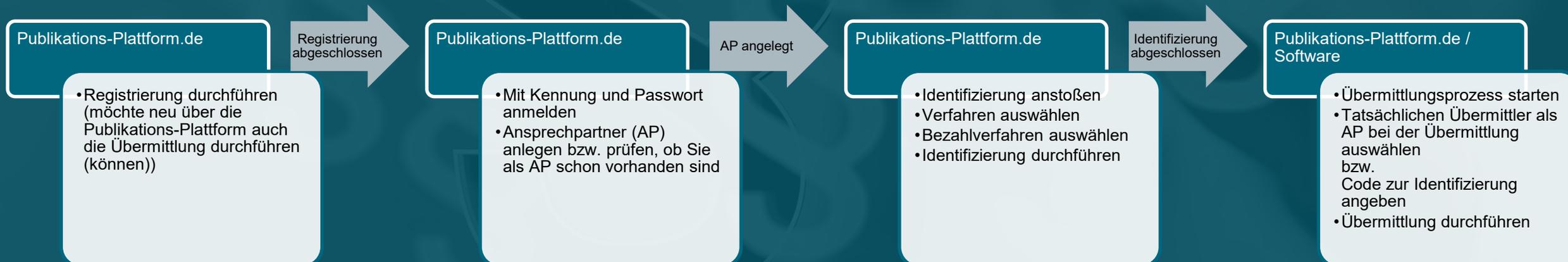
Die Nicht-Einhaltung dieser gesetzlichen Regelung – falsches Offenlegungsmedium und/oder fehlende Identifizierung – kann letztlich dazu führen, dass eine Offenlegungssäumigkeit vorliegt und ein Ordnungsgeldverfahren droht.

Schließen

Prozess-Schritte zur Identifizierung für Offenlegungspflichtige, die bereits ein PP-Kundenkonto besitzen:

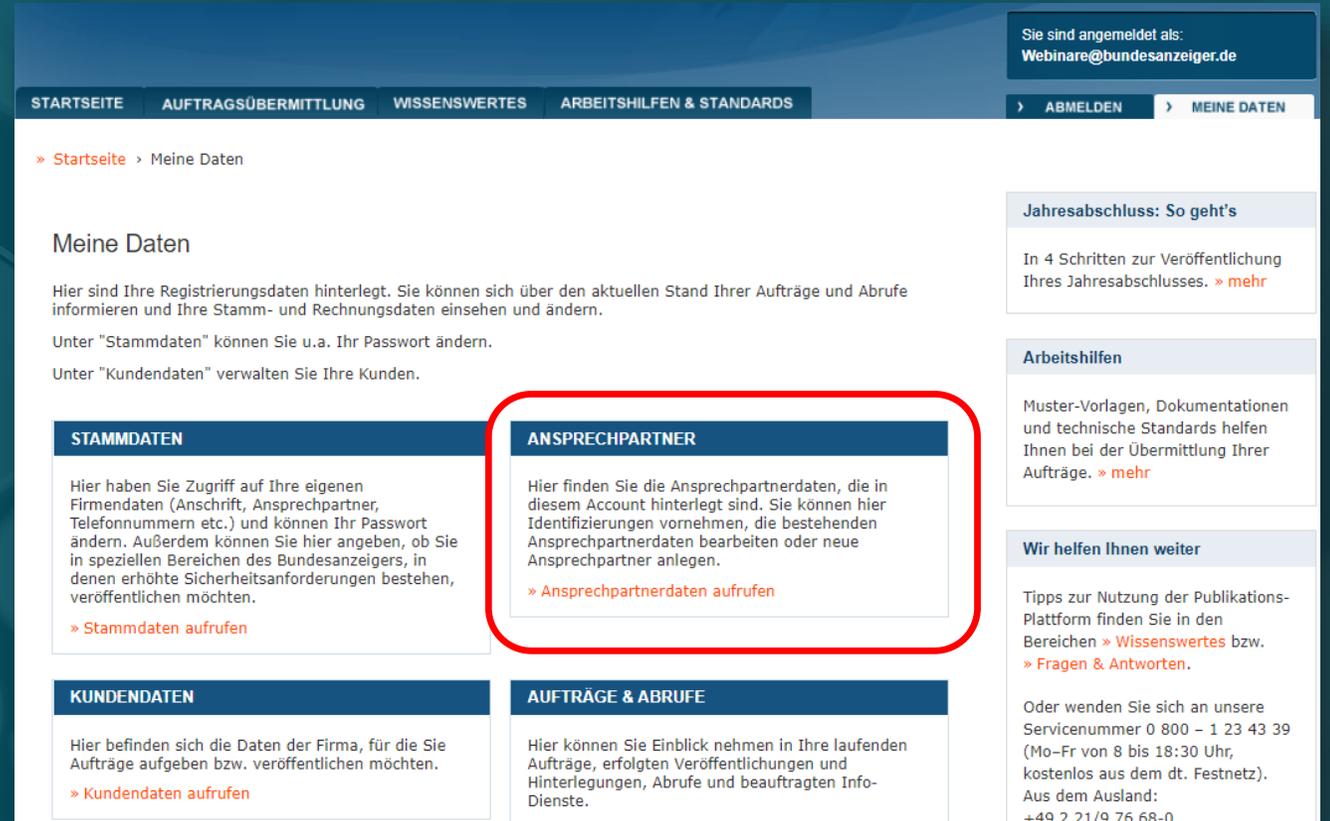


Prozess-Schritte zur Identifizierung für Offenlegungspflichtige, die noch kein PP-Kundenkonto besitzen:



Mit der Einführung von Ansprechpartnern wird eine weitere Ebene an Nutzern einbezogen.

- Ansprechpartner sind die (natürlichen) Personen, welche die Auftragsübermittlung tatsächlich durchführen
- Bei neuen PP-Kundenkonten wird der im Rahmen der Registrierung angegebene Ansprechpartner automatisch als Hauptansprechpartner definiert
- Bei bestehenden PP-Kundenkonten, wird der Hauptansprechpartner automatisch aus den hinterlegten Stammdaten generiert
- Die Daten des Ansprechpartners dienen auch der Kontaktaufnahme bei notwendiger Kundenrücksprache und sind, wenn nicht anders angegeben, auch die Daten des Rechnungsempfängers bei Aufträgen



Sie sind angemeldet als:
Webinare@bundesanzeiger.de

STARTSEITE AUFTRAGSÜBERMITTLUNG WISSENSWERTES ARBEITSHILFEN & STANDARDS

» ABMELDEN » MEINE DATEN

» Startseite » Meine Daten

Meine Daten

Hier sind Ihre Registrierungsdaten hinterlegt. Sie können sich über den aktuellen Stand Ihrer Aufträge und Abrufe informieren und Ihre Stamm- und Rechnungsdaten einsehen und ändern.

Unter "Stammdaten" können Sie u.a. Ihr Passwort ändern.
Unter "Kundendaten" verwalten Sie Ihre Kunden.

STAMMDATEN	ANSPRECHPARTNER
Hier haben Sie Zugriff auf Ihre eigenen Firmendaten (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummern etc.) und können Ihr Passwort ändern. Außerdem können Sie hier angeben, ob Sie in speziellen Bereichen des Bundesanzeigers, in denen erhöhte Sicherheitsanforderungen bestehen, veröffentlichen möchten. » Stammdaten aufrufen	Hier finden Sie die Ansprechpartnerdaten, die in diesem Account hinterlegt sind. Sie können hier Identifizierungen vornehmen, die bestehenden Ansprechpartnerdaten bearbeiten oder neue Ansprechpartner anlegen. » Ansprechpartnerdaten aufrufen

KUNDENDATEN	AUFTRÄGE & ABRUFE
Hier befinden sich die Daten der Firma, für die Sie Aufträge aufgeben bzw. veröffentlichen möchten. » Kundendaten aufrufen	Hier können Sie Einblick nehmen in Ihre laufenden Aufträge, erfolgten Veröffentlichungen und Hinterlegungen, Abrufe und beauftragten Info-Dienste.

Jahresabschluss: So geht's
In 4 Schritten zur Veröffentlichung Ihres Jahresabschlusses. [» mehr](#)

Arbeitshilfen
Muster-Vorlagen, Dokumentationen und technische Standards helfen Ihnen bei der Übermittlung Ihrer Aufträge. [» mehr](#)

Wir helfen Ihnen weiter
Tipps zur Nutzung der Publikations-Plattform finden Sie in den Bereichen [» Wissenswertes](#) bzw. [» Fragen & Antworten](#).
Oder wenden Sie sich an unsere Servicenummer 0 800 - 1 23 43 39 (Mo-Fr von 8 bis 18:30 Uhr, kostenlos aus dem dt. Festnetz). Aus dem Ausland: +49 2 21/9 76 68-0

Die Anlage von Ansprechpartnern innerhalb eines PP-Kundenkontos erfolgt über die Ansprechpartnerverwaltung.

- Über „Meine Daten“ – „Ansprechpartner“ erfolgt die Verwaltung der Ansprechpartner.
- Über die Schaltfläche „Neuer Ansprechpartner“ kann das Unternehmen weitere Mitarbeiter als Ansprechpartner anlegen. Jeder angelegte AP kann sich im Nachgang separat identifizieren.
- Die Ansprechpartner-Datenbank bietet die Möglichkeit, übersichtlich alle AP des Unternehmens zu verwalten und für jeden AP den „Status der Identifizierung“ einzusehen sowie weitere Aktionen durchzuführen. Gebührenbescheide werden hier ebenfalls hinterlegt.

Ansprechpartner

Hier haben Sie die Möglichkeit, neue Ansprechpartner anzulegen, die Daten der Ansprechpartner zu bearbeiten oder die Identifikation vorzunehmen.

Um eine Identifizierung durchführen zu können, ist eine Bestätigung der E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erforderlich. Nutzen Sie dafür die Aktion "Bestätigung anfordern".

[Neuer Ansprechpartner](#) ▶

Filter Name, Vorname: E-Mail-Adresse: [Aktualisieren](#)

Übersicht				
Name, Vorname	Telefon / E-Mail-Adresse	Funktion / Status der Identifizierung:	E-Mail-Adresse bestätigt	Aktion
Seminare, Dozent	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 Webinare@bundesanzeiger.de	Hauptansprechpartner Identifiziert	Ja	  
Gleisner, Daniela	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	    
Klein, Hänschen	Tel: Deutschland (+49) 221 1234567 haenschen.klein@einhorn.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	    
Mustermann, Erikan	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	    
			Nein	    
			Ja	     

Legende  Ansehen  Ändern  Als Hauptansprechpartner festlegen  Löschen
 Identifizieren  Transferieren  Bestätigung anfordern
 Identifikationskennzeichen anfordern  Gebührenbescheid

Die Anlage von Ansprechpartnern innerhalb eines PP-Kundenkontos erfolgt über die Ansprechpartnerverwaltung.

- Pflichtangaben zur Anlage eines neuen Ansprechpartners:
 - Vor- und Zuname
 - Telefonnummer
 - E-Mail-Adresse

» Startseite » Meine Daten » Ansprechpartner » Ansprechpartner

Ansprechpartner

Ansprechpartner Übersicht

Ansprechpartner

Anrede*:

Titel:

Vorname*:

Nachname*:

Telefon*

Ländervorwahl*:

Orts-/Netzvorwahl:

Rufnummer*:

Orts- bzw. Netzvorwahl in Deutschland bitte ohne Null eingeben.

Faxnummer

Ländervorwahl:

Orts-/Netzvorwahl:

Rufnummer:

Mobilfunk

Ländervorwahl:

Orts-/Netzvorwahl:

Rufnummer:

E-Mail*:

Status der Identifizierung: Nicht identifiziert

Identifiziert per: Keine Angaben

* Pflichtfelder

Abbrechen Weiter

» Startseite » Meine Daten » Ansprechpartner » Ansprechpartner

Ansprechpartner

Ansprechpartner Übersicht

Ansprechpartner » Ändern

Anrede: Herr

Titel: Keine Angaben

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Telefon: Deutschland (+49) 11111 12345

Faxnummer: Keine Angaben

Mobilfunk: Keine Angaben

E-Mail: webinar@bundesanzeiger.de

Status der Identifizierung: Nicht identifiziert

Identifiziert per: Keine Angaben

Zurück Speichern

Die Schaltfläche „Identifizieren“ stößt den Identifizierungsprozess an. Abhängig davon, ob Sie einen oder mehrere Ansprechpartner hinterlegt haben, müssen Sie auswählen, welche natürliche Person sich identifizieren möchten.

- Um eine Identifizierung durchführen zu können, ist eine Bestätigung der E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erforderlich. Nutzen Sie dafür die Aktion "Bestätigung anfordern".
- Neben jedem Ansprechpartner kann die Aktion „Identifizieren“ ausgewählt werden.
- Bei Änderungen von Vor- und/oder Nachnamen setzt sich der Status der Identifizierung auf „Nicht identifiziert“ zurück.

Filter Name, Vorname: E-Mail-Adresse: Aktualisieren

Übersicht

Name, Vorname	Telefon / E-Mail-Adresse	Funktion / Status der Identifizierung:	E-Mail-Adresse bestätigt	Aktion
Seminare, Dozent	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 Webinare@bundesanzeiger.de	Hauptansprechpartner Identifiziert	Ja	  
Gleisner, Daniela	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	      
Klein, Hänschen	Tel: Deutschland (+49) 221 1234567 haenschen.klein@einhorn.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	      
Mustermann, Erikan	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	     
[Redacted Name]			Nein	      
[Redacted Name]			Ja	      

Legende  Ansehen  Ändern  Identifizieren  Als Hauptansprechpartner festlegen  Transferieren  Bestätigung anfordern  Löschen
 Identifikationskennzeichen anfordern  Gebührenbescheid

Sobald ein Ansprechpartner identifiziert ist, können Sie dessen Identitätskennzeichen über die Ansprechpartner-Verwaltung einsehen und transferieren.

- Mit einem Klick auf das Stift-Symbol („Ändern“) werden die hinterlegten Daten des jeweiligen Ansprechpartners angezeigt und können bearbeitet werden.
- Jede natürliche Person muss sich nur einmal identifizieren. Das Identifikationskennzeichen (alphanumerischer 16-stelliger Code) kann über die Ansprechpartnerdatenbank mit der Funktion „Identifikationskennzeichen anfordern“ zugesendet und dann auch in andere Kundenkonten transferiert werden.

Praxisbeispiel:

Sie haben mehrere Accounts für unterschiedliche Unternehmen. Hier müssen Sie sich ebenfalls nur einmalig identifizieren. Denn mit dem Klick auf den Pfeil-Button nach rechts („Transferieren“), kann der Ansprechpartner in die anderen Accounts übertragen werden.

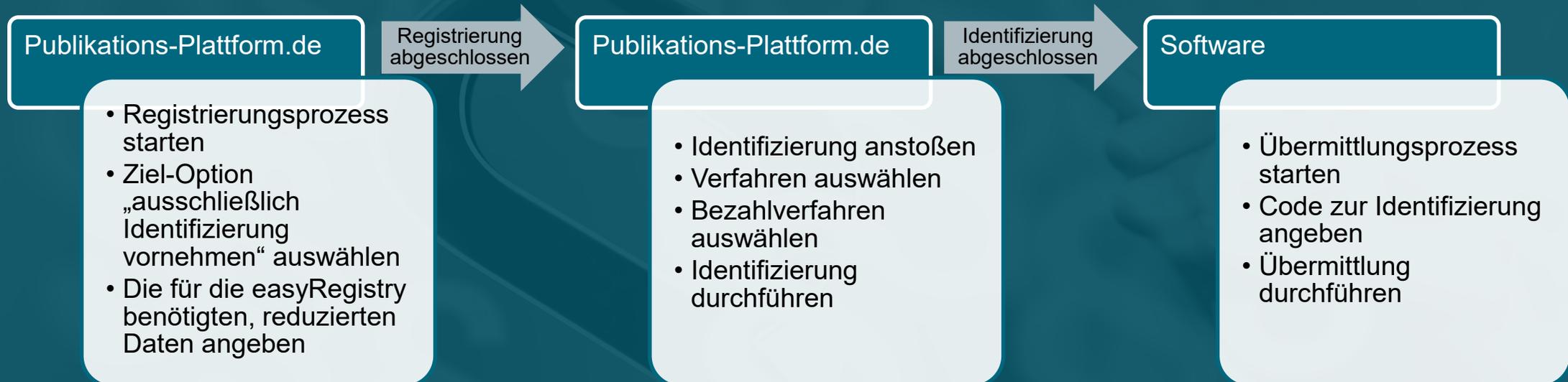
Filter Name, Vorname: E-Mail-Adresse: Aktualisieren

Übersicht

Name, Vorname	Telefon / E-Mail-Adresse	Funktion / Status der Identifizierung:	E-Mail-Adresse bestätigt	Aktion
Seminare, Dozent	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 Webinare@bundesanzeiger.de	Hauptansprechpartner Identifiziert	Ja	  
Gleisner, Daniela	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	     
Klein, Hänschen	Tel: Deutschland (+49) 221 1234567 haenschen.klein@einhorn.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	     
Mustermann, Erikan	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 sabrina.over@bundesanzeiger.de	Ansprechpartner Nicht identifiziert	Nein	    
			Nein	     
			Ja	      

Legende  Ansehen  Ändern  Identifizieren  Transferieren  Als Hauptansprechpartner festlegen  Löschen
 Identifizieren  Transferieren  Bestätigung anfordern
 Identifikationskennzeichen anfordern  Gebührenbescheid

Prozess-Schritte zur Identifizierung für Offenlegungspflichtige, die ihre Übermittlung über eine externe Software bzw. Großkundenschnittstelle durchführen und kein PP-Kundenkonto besitzen:



Die „easyRegistry“ ist ein verkürzter Registrierungsprozess auf der Publikations-Plattform.

- Ziel der Registrierung auswählen

Registrieren

Zugangsdaten **Registrierungsdaten** Anschrift Übersicht Bestätigung

1. Ziel der Registrierung

Bitte geben Sie an, wofür Sie sich registrieren möchten: *

- Sie möchten eine Veröffentlichung oder Hinterlegung vornehmen
- Sie möchten über das Unternehmensregister hinterlegte Jahresabschlussunterlagen beaskunften
- Sie möchten sich – ausgewählte – Bekanntmachungen aus dem Bundesanzeiger übermitteln lassen (Info-Dienst)
- Sie möchten ausschließlich eine Identifizierung vornehmen, die eine Übermittlung zur Einstellung in das Unternehmensregister nach Unternehmensregisterverordnung ermöglicht

Bitte beachten Sie, dass eine Identifizierung nach Unternehmensregisterverordnung nur für natürliche Personen möglich ist.

OK

- Art der Registrierung ist bereits vorbelegt

Zugangsdaten **Registrierungsdaten** Anschrift Übersicht Bestätigung

1. Ziel der Registrierung [» Ändern](#)

Das Ziel Ihrer Registrierung ist: Sie möchten ausschließlich eine Identifizierung vornehmen, die eine Übermittlung zur Einstellung in das Unternehmensregister nach Unternehmensregisterverordnung ermöglicht

2. Art der Registrierung

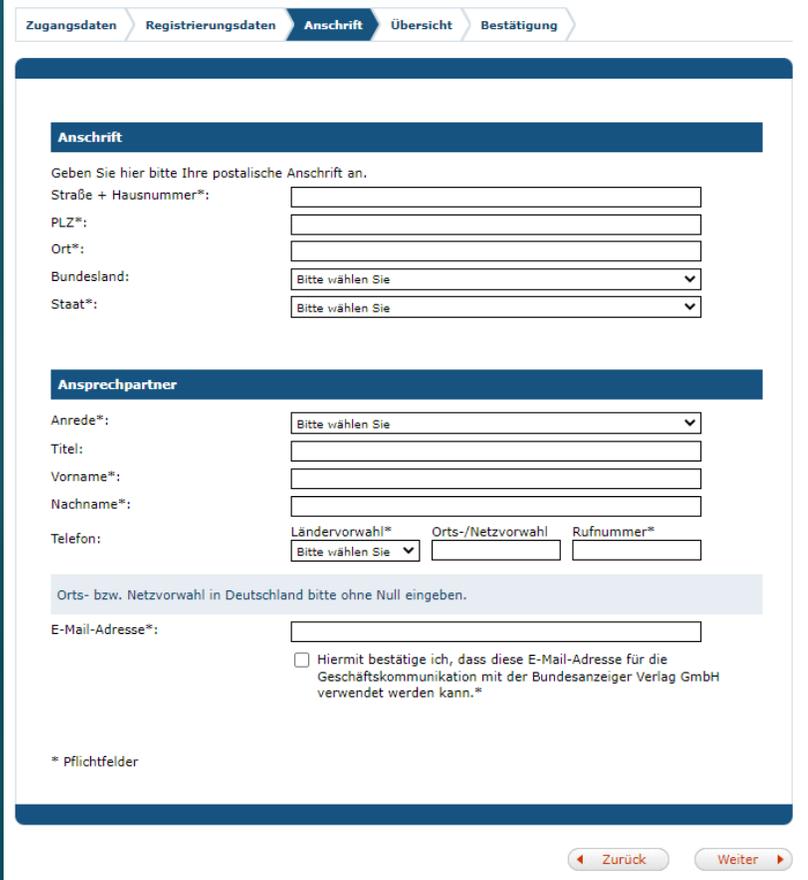
Sie registrieren sich als: Privatperson / natürliche Person

* Pflichtfelder

Zurück Weiter

Der reguläre Registrierungsprozess auf der Publikations-Plattform hat sich nicht verändert. Die easyRegistry benötigt weniger Daten.

- Bei der „easyRegistry“ werden nur Daten erfragt, die für eine Identifizierung unbedingt notwendig sind = weniger Datenfelder als bei der Registrierung eines regulären PP-Kundenkontos
- Der bei der Registrierung angegebene Ansprechpartner muss der zu identifizierenden natürlichen Person entsprechen
- Nach erfolgreicher Registrierung kann unter „Meine Daten“ – „Ansprechpartner“ die Identifizierung angestoßen werden. Hier wird anschließend auch der Gebührenbescheid hinterlegt.



The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Zugangsdaten', 'Registrierungsdaten', 'Anschritt', 'Übersicht', and 'Bestätigung'. The 'Anschritt' tab is currently selected.

Anschritt

Geben Sie hier bitte Ihre postalische Anschrift an.

Straße + Hausnummer*:

PLZ*:

Ort*:

Bundesland:

Staat*:

Ansprechpartner

Anrede*:

Titel:

Vorname*:

Nachname*:

Telefon:

Orts- bzw. Netzzvorwahl in Deutschland bitte ohne Null eingeben.

E-Mail-Adresse*:

Hiermit bestätige ich, dass diese E-Mail-Adresse für die Geschäftskommunikation mit der Bundesanzeiger Verlag GmbH verwendet werden kann.*

* Pflichtfelder

At the bottom right, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

Unabhängig von der Kontoart müssen im Identifizierungsprozess die Informationen zu „Identifizierungsmethode“ und „Rechnungsdaten“ angegeben werden.

Ansprechpartner

Identifizierungsart > Zahlungsart > Übersicht > Zahlungsdaten > Bestätigung

1. Identifizierungsmethode

Wählen Sie die Identifizierungsmethode aus*:

- Automatische videounterstützte Identifizierung ?
- Begleitete videounterstützte Identifizierung ?
- Elektronischer Identitätsnachweis ?

Beachten Sie bitte die Informationen zur jeweiligen Identifizierungsmethode, die Sie über die Fragezeichen-Symbole aufrufen können. Der Gebührenbescheid für die Identifizierung ist unter "Meine Daten - Ansprechpartner" abrufbar.

OK

2. Rechnungsdaten

* Pflichtfelder

Abbrechen Weiter

Ansprechpartner

Identifizierungsart > Zahlungsart > Übersicht > Zahlungsdaten > Bestätigung

1. Identifizierungsmethode

Identifizierungsmethode: Automatische videounterstützte Identifizierung » Ändern

2. Rechnungsdaten

Firma/Institution:

Anrede*: Herr

Titel:

Vorname*: Max

Nachname*: Mustermann

Straße + Hausnummer*: Teststraße 10

PLZ*: 12345

Ort*: Testheim

Land*: Deutschland

Bitte prüfen Sie die Angaben genau bzw. ergänzen Sie diese.

* Pflichtfelder

Abbrechen Weiter

Ebenfalls unabhängig von der Kontoart müssen im Identifizierungsprozess die „Zahlungsart“ ausgewählt sowie die angegebenen Daten und „Allgemeinen Nutzungsbedingungen“ bestätigt werden.

Identifizierungsart **Zahlungsart** Übersicht Zahlungsdaten Bestätigung

Zahlungsart

Wählen Sie eine Zahlungsart aus*:

SEPA-Lastschriftverfahren
 Kreditkartenzahlung
 Rechnung

Unabhängig von der gewählten Zahlungsart erhalten Sie nach abgeschlossener Bezahlung einen Gebührenbescheid für die Identifizierung als PDF-Dokument unter "Meine Daten - Ansprechpartner". Die Höhe der Gebühr ergibt sich aus Teil 1, Hauptabschnitt 4, Abschnitt 4 des Kostenverzeichnisses zu § 4 Justizverwaltungskostengesetz (JVkostG).

* Pflichtfelder

[Zurück](#) [Weiter](#)

Identifizierungsart Zahlungsart **Übersicht** Zahlungsdaten Bestätigung

1. Identifizierungsmethode

Identifizierungsmethode: Automatische videounterstützte Identifizierung [» Ändern](#)

2. Rechnungsdaten

Firma/Institution: Keine Angaben
Anrede: Herr
Titel: Keine Angaben
Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Nachname: Teststraße 10
PLZ / Ort: 12345 Testheim
Land: Deutschland

Zahlungsart

Zahlungsart: SEPA-Lastschriftverfahren [» Ändern](#)

Allgemeine Nutzungsbedingungen

*Hiermit stimme ich den [Allgemeinen Nutzungsbedingungen](#) zu.

* Pflichtfelder

[Zurück](#) [Weiter](#)

Identifizierungsart Zahlungsart Übersicht Zahlungsdaten **Bestätigung**

Bestätigung

Auftragsnummer: 220978005693

Bitte notieren Sie sich Ihre Auftragsnummer. Bei Rückfragen mit dem Verlag halten Sie diese bitte bereit.

Identifizierungsmethode

Identifizierungsmethode: Automatische videounterstützte Identifizierung

Rechnungsdaten

Firma/Institution: Keine Angaben
Anrede: Herr
Titel: Keine Angaben
Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Nachname: Teststraße 10
PLZ / Ort: 12345 Testheim
Land: Deutschland

Zahlungsart

Zahlungsart: Rechnung

[Weiter zur Identifizierung](#)

Im letzten Schritt vor dem eigentlichen Identifizierungsvorgang müssen Vor- und Nachname angegeben und bestätigt werden. Daraufhin erhält der Nutzer entsprechende Daten, um die Identifizierung durchführen zu können.

Ansprechpartner

Identifizierung **Bestätigung**

Identifizierung

Vorname*:

Nachname*:

Bitte geben Sie im Folgenden an, auf welche Weise Sie über den Gebührenbescheid informiert werden möchten.

Bitte benachrichtigen Sie mich per E-Mail, wenn der Gebührenbescheid unter „Meine Daten - Ansprechpartner“ zur Verfügung steht.

Bitte senden Sie mir den Gebührenbescheid im PDF-Format per E-Mail an die unter „Meine Daten - Stammdaten“ gespeicherte E-Mail-Adresse.

* Pflichtfelder

Zur Identifizierung bietet die das Unternehmensregister führende Stelle drei Verfahren an.

Methoden	Beschreibung	Was wird benötigt
Automatisches videounterstütztes Identifizierungsverfahren*	automatisierte Identitätsprüfung mithilfe von KI-Technologie <ul style="list-style-type: none"> • rund um die Uhr, 24/7 verfügbar • einfach und schnell in wenigen Schritten • keine Wartezeiten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetfähiges Gerät mit Kamera 2. ggf. BANZ-ID App 3. Ausweisdokument
Begleitetes videounterstütztes Identifizierungsverfahren*	Identifizierung per Video-Telefonie <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation per Video mit einem Agenten • Hilfestellungen durch direkten Livekontakt mit einem Agenten • Wartezeiten aufgrund nicht unbegrenzter Verfügbarkeit von Agenten möglich 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetfähiges Gerät mit Kamera und Mikrofon 2. ggf. BANZ-ID App 3. Ausweisdokument
Elektronischer Identitätsnachweis (eID)*	Identifizierung bei aktivierter Online-Ausweisfunktion via eID-Karte, elektronischem Personalausweis oder elektronischem Aufenthaltstitel <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit mittels Zwei-Faktor-Authentifizierung (RFID/NFC-Chip im Ausweis und PIN) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetfähiges Gerät mit NFC-Schnittstelle 2. BANZ-ID App 3. Ausweisdokument mit aktivierter Online-Funktion 4. PIN des elektronischen Ausweisdokuments

*Für eine Identifizierung gemäß § 3 Abs. 3 URV fallen Gebühren nach dem JVKostG an

Laden Sie die BANZ-ID App jetzt schon kostenfrei herunter, sofern Sie ein mobiles Endgerät nutzen möchten!

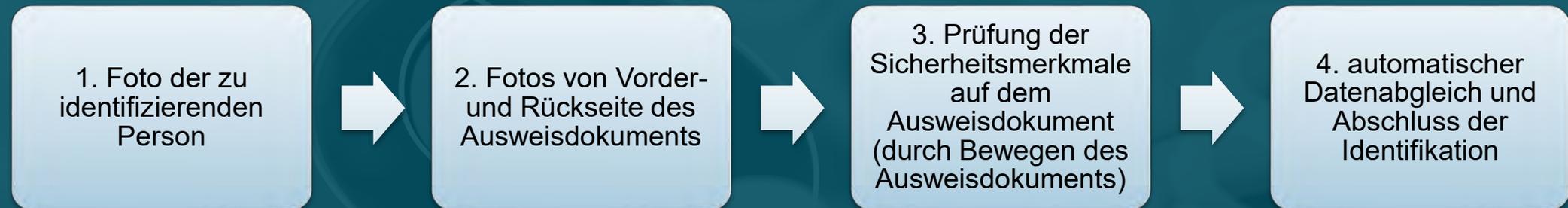
Bei Verwendung der BANZ-ID APP muss der erhaltene Code (Ident-ID) angegeben werden. Anschließend kann die Identifizierung mit dem zuvor ausgewählten Verfahren beginnen.

- Der Identifizierungscode (Ident-ID) muss manuell angegeben werden
- Das Identifizierungsverfahren wird anhand dessen automatisch zugeordnet



Im automatischen videounterstützten Identifizierungsverfahren werden vier Schritte durchlaufen.

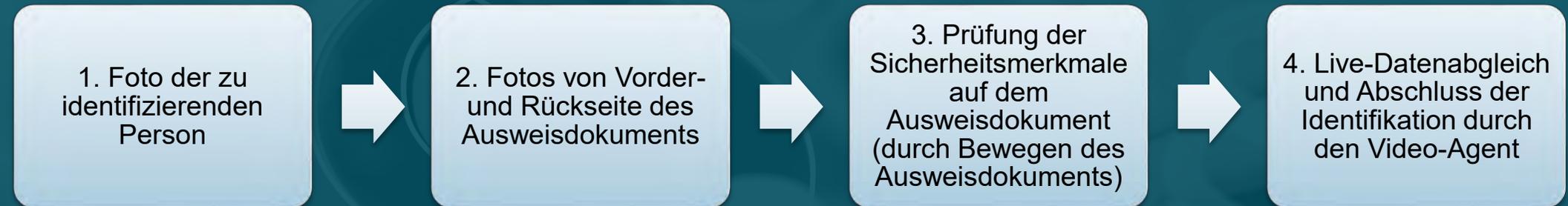
- Prozess/Ablauf:



→ Status als „Identifiziert“ in der Ansprechpartner-Verwaltung für Auftragsübermittlungen (sowie Code zur Eingabe bei der Übermittlung via Software)

Im begleiteten videounterstützten Identifizierungsverfahren werden vier Schritte durchlaufen.

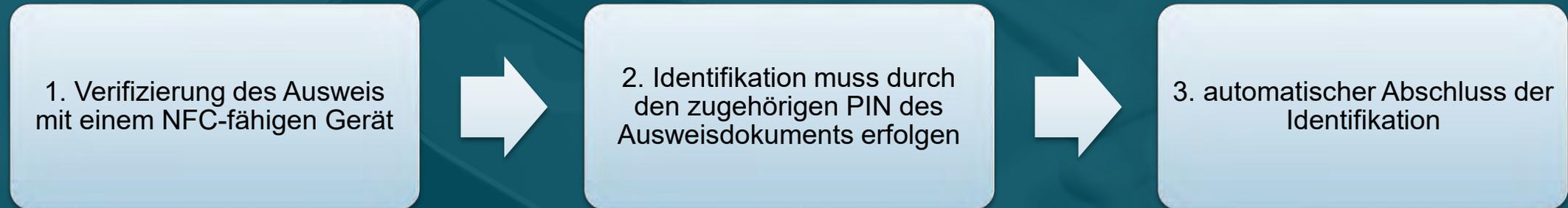
- Prozess/Ablauf:



→ Status als „Identifiziert“ in der Ansprechpartner-Verwaltung für Auftragsübermittlungen (sowie Code zur Eingabe bei der Übermittlung via Software)

Im eID-Identifizierungsverfahren werden drei Schritte durchlaufen.

- Prozess/Ablauf:



→ Status als „Identifiziert“ in der Ansprechpartner-Verwaltung für Auftragsübermittlungen (sowie Code zur Eingabe bei der Übermittlung via Software)

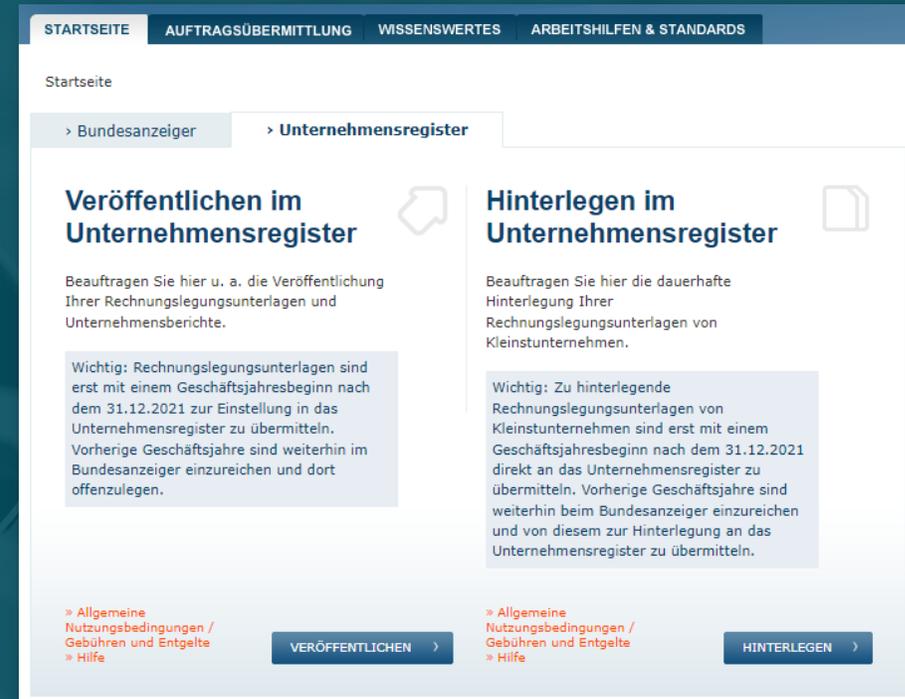
Mit Inkrafttreten des DiRUG änderte sich das Offenlegungsmedium für Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte. In einem kleinen Exkurs erhalten Sie erste Informationen zur Übermittlung an das Unternehmensregister.

Seit dem 01.08.2022 (DiRUG-Inkrafttreten) für Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichte mit einem **Geschäftsjahres-Beginn nach dem 31.12.2021**: Offenlegung durch Übermittlung an das Unternehmensregister

- Sie übermitteln wie gewohnt über die Publikations-Plattform bzw. Software-/Großkundenschnittstelle
- Die Offenlegung findet jedoch nicht mehr im Bundesanzeiger statt
- Sie finden Ihre Offenlegungen anschließend ausschließlich im Unternehmensregister (www.unternehmensregister.de)

Die Publikations-Plattform wurde an die neue Rechtslage angepasst und mit Hilfetexten versehen.

- Seit Inkrafttreten des DiRUG können Sie zur Veröffentlichung und zur Hinterlegung direkt an das Unternehmensregister übermitteln.
- In den blauen Hinweistexten und unter „Wissenswertes“ werden weitere Informationen zur Übermittlung und allgemein zum DiRUG bereitgestellt.



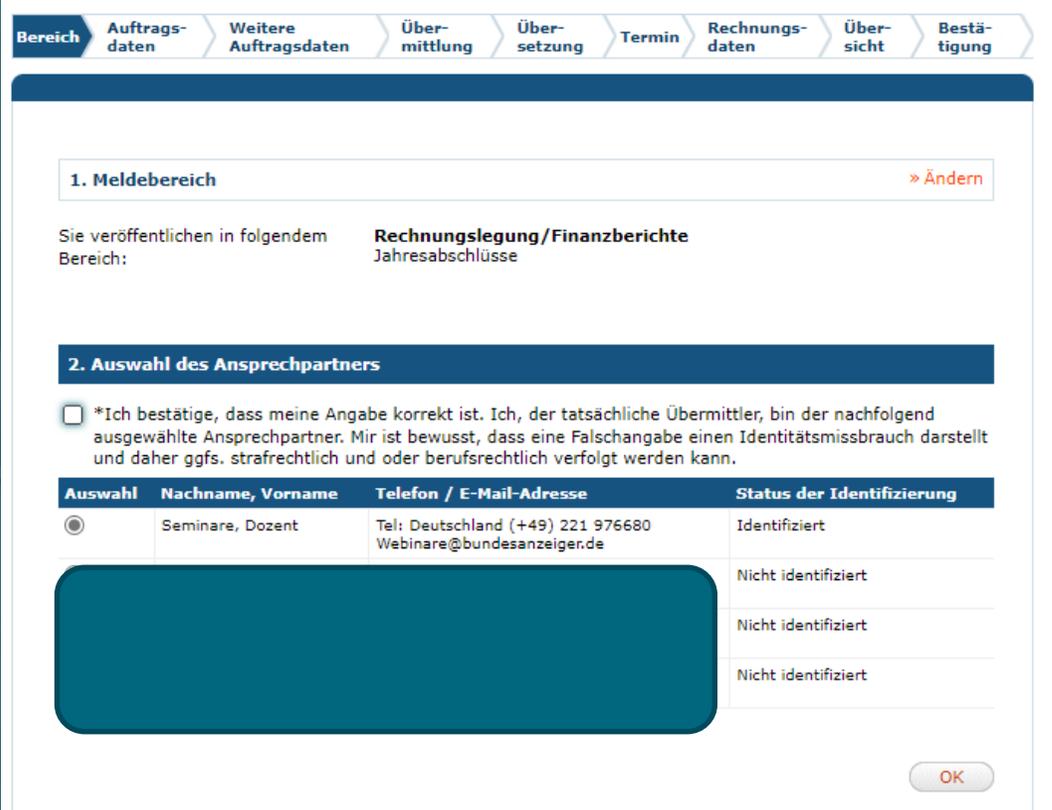
The screenshot shows the 'Unternehmensregister' section of the Bundesanzeiger website. It features two main columns:

- Veröffentlichen im Unternehmensregister:** Includes a blue callout box stating: 'Wichtig: Rechnungslegungsunterlagen sind erst mit einem Geschäftsjahresbeginn nach dem 31.12.2021 zur Einstellung in das Unternehmensregister zu übermitteln. Vorherige Geschäftsjahre sind weiterhin im Bundesanzeiger einzureichen und dort offenzulegen.' Below this is a 'VERÖFFENTLICHEN' button and a link to 'Allgemeine Nutzungsbedingungen / Gebühren und Entgelte' and 'Hilfe'.
- Hinterlegen im Unternehmensregister:** Includes a blue callout box stating: 'Wichtig: Zu hinterlegende Rechnungslegungsunterlagen von Kleinunternehmen sind erst mit einem Geschäftsjahresbeginn nach dem 31.12.2021 direkt an das Unternehmensregister zu übermitteln. Vorherige Geschäftsjahre sind weiterhin beim Bundesanzeiger einzureichen und von diesem zur Hinterlegung an das Unternehmensregister zu übermitteln.' Below this is a 'HINTERLEGEN' button and a link to 'Allgemeine Nutzungsbedingungen / Gebühren und Entgelte' and 'Hilfe'.

Empfehlung: Besuchen Sie auf www.bundesanzeiger-verlag.de/veranstaltungen das Webinar über die Neuerungen bei der Übermittlung: „Gesetz zur Umsetzung der Digitalisierungsrichtlinie (DiRUG) – An das Unternehmensregister übermitteln: Was ist zu beachten?“

Eine wichtige Änderung bei der Übermittlung von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten ist die Pflichtangabe des tatsächlichen Übermittlers im Auftragsformular.

- In einem der ersten Schritte im Auftragsformular wird der tatsächliche Übermittler ausgewählt. Dieser muss – für Übermittlungen von Rechnungslegungsunterlagen und Unternehmensberichten an das Unternehmensregister – identifiziert sein.
- Der Auftragsprozess kann ohne eine validierte Angabe nicht fortgeführt werden.
- Die nachfolgenden Prozessschritte bleiben größtenteils unverändert.



The screenshot shows the 'Übermittlung' step of the order form. The navigation bar at the top includes: Bereich, Auftragsdaten, Weitere Auftragsdaten, Übermittlung (active), Übersetzung, Termin, Rechnungsdaten, Übersicht, and Bestätigung.

1. Meldebereich » Ändern

Sie veröffentlichen in folgendem Bereich: **Rechnungslegung/Finanzberichte**
Jahresabschlüsse

2. Auswahl des Ansprechpartners

*Ich bestätige, dass meine Angabe korrekt ist. Ich, der tatsächliche Übermittler, bin der nachfolgend ausgewählte Ansprechpartner. Mir ist bewusst, dass eine Falschangabe einen Identitätsmissbrauch darstellt und daher ggfs. strafrechtlich und oder berufsrechtlich verfolgt werden kann.

Auswahl	Nachname, Vorname	Telefon / E-Mail-Adresse	Status der Identifizierung
<input checked="" type="radio"/>	Seminare, Dozent	Tel: Deutschland (+49) 221 976680 Webinare@bundesanzeiger.de	Identifiziert
<input type="radio"/>			Nicht identifiziert
<input type="radio"/>			Nicht identifiziert
<input type="radio"/>			Nicht identifiziert



Zeit für Ihre Fragen.