

**GoTo**Meeting®

# **GoTo**Meeting

Teilnehmeranleitung

**CITRIX**®

<http://support.citrixonline.com/de/>

© 2013 Citrix Online UK Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

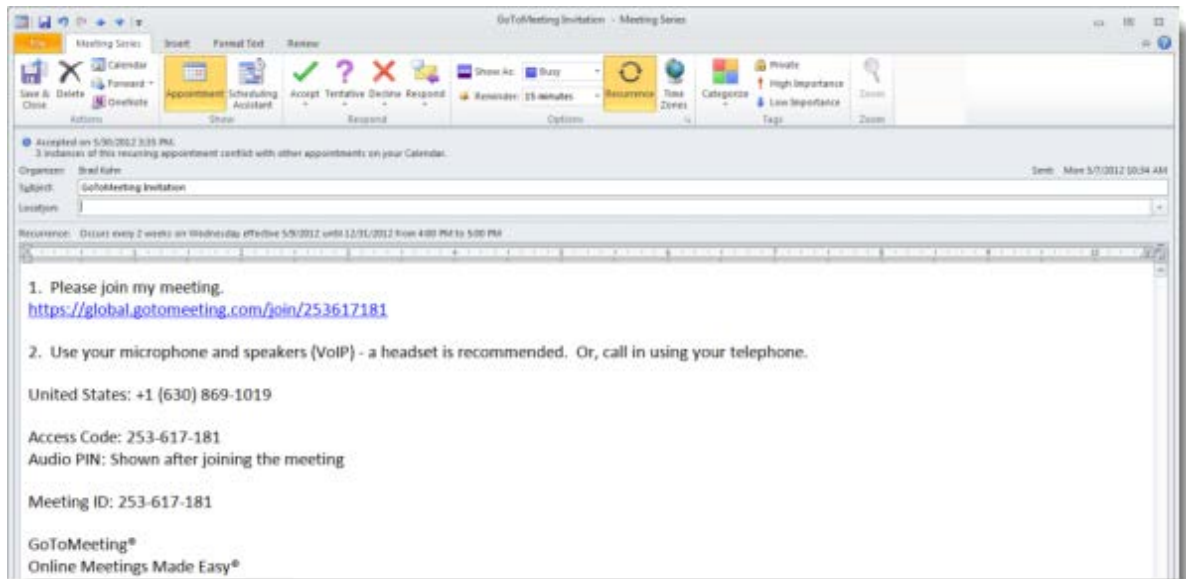
## Inhalte

<b>Teilnehmen an einer Sitzung</b> .....	<b>1</b>
Teilnehmen an einer Sitzung über die Einladungs-E-Mail .....	1
<b>Bedienpanel</b> .....	<b>2</b>
<b>Audio</b> .....	<b>3</b>
Wenn Sie Ihr Telefon verwenden .....	3
Wenn Sie VoIP verwenden.....	3
Schalten Sie sich stumm .....	3
Sehen, wer spricht.....	3
<b>Chat</b> .....	<b>4</b>
Chatnachricht senden.....	4
Chatprotokoll speichern.....	4
<b>Webcams</b> .....	<b>5</b>
Webcam-Übertragung im Bedienpanel starten oder anhalten .....	5
<b>Verlassen einer Sitzung</b> .....	<b>6</b>
Verlassen einer Sitzung.....	6

## Teilnehmen an einer Sitzung

### Teilnehmen an einer Sitzung über die Einladungs-E-Mail

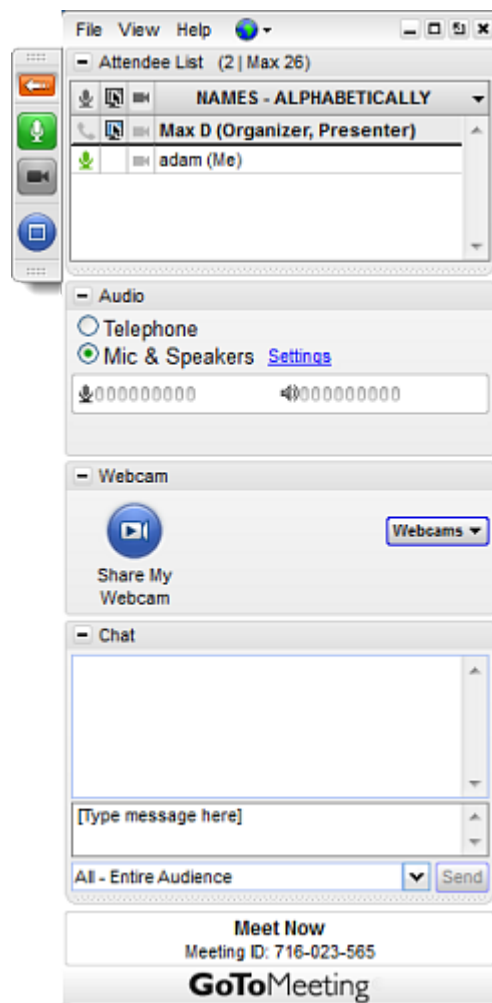
1. Öffnen Sie die Termineinladung, die Sie von Ihrem Organisator erhalten haben.
2. Klicken Sie auf die Teilnahme-URL, wenn die Zeit für den Sitzungsstart gekommen ist.
3. Wenn Sie von einem Desktop-Computer teilnehmen, müssen Sie möglicherweise zuerst die Citrix Online Launcher-Datei herunterladen, um die Sitzung zu starten. Wenn Sie diese Anwendung bereits auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie durch Klicken auf das Anwendungssymbol teilnehmen. Wenn Sie an einem Meeting oder Webinar teilnehmen, können Sie die GoToMeeting-App für Android oder iOS herunterladen und von Ihrem mobilen Gerät teilnehmen.



## Bedienpanel

Wenn Sie zum ersten Mal an einer Sitzung teilnehmen, wird das Bedienpanel auf der rechten Bildschirmseite angezeigt. Über das Bedienpanel verwalten Sie Ihre Sitzung. Wenn Sie Platz auf dem Desktop schaffen möchten, können Sie das Bedienpanel reduzieren und die Sitzung anschließend über die Zugriffsleiste verwalten.

- **Zugriffsleiste:** In der Zugriffsleiste können Sie das Bedienpanel verbergen, sich selbst stummschalten, die Übertragung Ihrer Webcam aktivieren und sich die Sitzung im Vollbildmodus anzeigen lassen.
- **Teilnehmerliste:** Zeigt die Namen aller Sitzungsteilnehmer an.
- **Das Fenster Audio:** Im Fenster Audio können Sie zwischen Telefon und Mikrofon und Lautsprechern hin und her schalten.
- **Das Fenster Webcam:** Ermöglicht die Übertragung des eigenen Webcam-Bilds an andere Sitzungsteilnehmer.
- **Das Fenster Chat:** Ermöglicht das Senden und Empfangen von Chatnachrichten während der Sitzung.



## Audio

Sobald Sie sich in der Sitzung befinden, werden in dem Fenster "Audio" des Bedienpanels Audio-Informationen angezeigt. Sie können die Audioverbindung über Telefon, VoIP und/oder auch beide Optionen herstellen. Sie können Ihre Einstellungen im Fenster Audio Ihres Bedienpanels festlegen.



### Wenn Sie Ihr Telefon verwenden

- Sie können sich mittels Einwahlnummer und Zugangscode per Telefon einwählen. Geben Sie die Audio-PIN ein, sofern bereitgestellt.

### Wenn Sie VoIP verwenden

- Sie können auch das Mikrofon Ihres Computers und Lautsprecher verwenden. Um eine optimale Tonqualität zu erzielen, wird ein Headset, vorzugsweise ein USB-Headset, empfohlen.
- Wird ein Mikrofon verwendet, sollte es mindestens einen halben Meter von allen Computerlautsprechern (integriert oder angeschlossen) entfernt sein.
- Die Verwendung des Webcam-Mikrofons ist nicht zu empfehlen.

### Schalten Sie sich stumm

- Im Bedienpanel können Sie sich stummschalten oder die Stummschaltung aufheben, indem Sie auf das Mikrofon-  oder Telefonsymbol  klicken.
- Wenn Sie sich per Telefon in die Audiokonferenz eingewählt haben, müssen Sie Ihre Audio-PIN eingeben, bevor der Organisator Sie oder Sie sich selber stummschalten können.

### Sehen, wer spricht

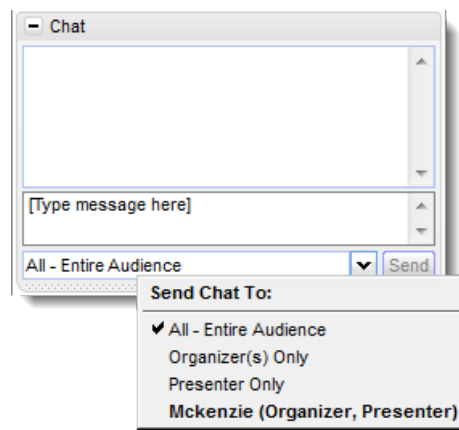
- Im unteren Bereich des Audio- und Viewer-Fensters wird der Name des Sprechers angezeigt. Wenn Sie bei der Einwahl per Telefon die Audio-PIN eingegeben haben, wird anderen Teilnehmer Ihr Name angezeigt, während Sie sprechen.

## Chat

Teilnehmer können während einer Sitzung Chatnachrichten senden und empfangen. Teilnehmer können Chatnachrichten an alle Teilnehmer senden oder private Chatnachrichten an einzelne Teilnehmer oder Organisatoren. Teilnehmer können im Anschluss an die Sitzung ein Chatprotokoll speichern, um die Nachrichten zu einem späteren Zeitpunkt durchzusehen.

### Chatnachricht senden

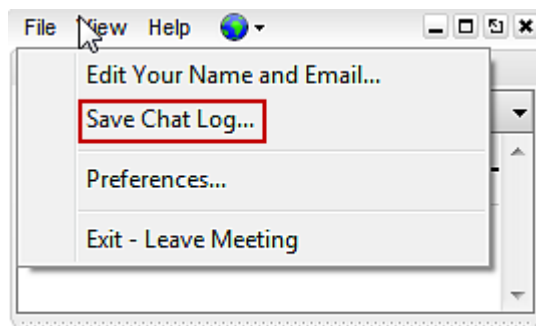
1. Verwenden Sie im Chatfenster des Bedienpanels das Dropdownmenü **An** und wählen Sie entweder **Alle, nur Organisatoren, nur Moderator** oder den Namen eines bestimmten Teilnehmers.
2. Geben Sie eine Chatnachricht in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Senden**. Die Nachricht erscheint im Chatfenster des Empfängers.



### Chatprotokoll speichern

**Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn der Organisator diese Einstellung aktiviert hat.

1. Klicken Sie oben im Bedienpanel auf **Datei > Chatprotokoll speichern**.
2. Navigieren Sie dann in das entsprechende Verzeichnis auf Ihrem Computer, um das Chatprotokoll zu speichern.
3. Klicken Sie auf **Speichern**. Das Chatprotokoll wird in dem von Ihnen ausgewählten Verzeichnis gespeichert.





## Webcams

Bis zu 6 Teilnehmer Videokonferenzbilder in HD-Qualität übertragen, während sie auf den Bildschirm des Moderators schauen.

### Webcam-Übertragung im Bedienpanel starten oder anhalten

Sie können Webcams auf mehrere Arten übertragen:

- Klicken Sie auf das Webcam-Symbol  auf der Zugriffsleiste.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Meine Webcam übertragen** im *Webcam*-Fenster des Bedienpanels.
- Wählen Sie **Meine Webcam übertragen** aus dem Dropdownmenü **Webcams** aus.
- Klicken Sie auf das Webcam-Symbol  neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste (nur Windows).
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihren eigenen Namen in der Teilnehmerliste und wählen Sie **Meine Webcam übertragen**.

## Verlassen einer Sitzung

Sie können eine Sitzung jederzeit verlassen

### Verlassen einer Sitzung

1. Klicken Sie im Bedienpanel auf **Datei** und wählen Sie **Schließen – Meeting verlassen**.

-oder-

1. Klicken Sie im Bedienpanel, Viewer- oder Webcam-Fenster auf das Schließen-Symbol .

2. Wählen Sie im Dialogfenster **Ja**.